

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«МУЗЕЙ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей Уссурийского городского округа» является некоммерческой организацией, созданной администрацией Уссурийского городского округа в форме государственного учреждения культуры для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, создано постановлением главы муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район от 08.05.2003 г. №639 «Об учреждении муниципального учреждения культуры «Музей г.Уссурийск и Уссурийского района», именуемое в дальнейшем «Музей».

1.2. Фирменное наименование музея:

    Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей Уссурийского городского округа»

    Сокращенное – МБУК «Музей»

    Современный статус музея – Музей Уссурийского городского округа – определен Постановлением главы муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район от 20.01.1999 г. №45.

1.3. Права учредителя осуществляет управление культуры администрации Уссурийского городского округа (далее «Учредитель») в соответствии с учредительным договором.

1.4. Музей является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», другими нормативными и правовыми актами РФ и Уссурийского городского округа, настоящим Уставом и договором с Учредителем.

1.5. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и в соответствии с этими целями.

1.6. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством РФ.

1.7. Контроль, координацию и практическую помощь Музею в его деятельности осуществляет Учредитель.

1.8. Юридический и фактический адрес Музея: 692500, Российская Федерация, Приморский край, г.Уссурийск, ул. Краснознаменная, 80.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету и самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе и в иностранной валюте, бланки, штампы и печать со своим наименованием, со ссылкой на Учредителя и собственной символикой.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.2. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, а также совершать иные сделки в соответствии с настоящим Уставом, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с подведомственностью и подсудностью.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен действующим законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензирования).

2.5. Учреждение финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств соответствующего уровня, имеет годовую смету расходов и штатное расписание, утвержденное директором Учреждения в пределах выделенных ассигнований, по согласованию с Учредителем.

2.6. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.7. Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации.

2.8. Учреждение, с согласия Учредителя и в установленном законодательством порядке имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).

2.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

2.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Целями создания Музея является:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

3.2. Предметом деятельности Музея являются:

- хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

3.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом Музей:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе исторического оружия и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Музея, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения Музея, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о предметах;
- разрабатывает концепции комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- проводит исследования в области изучения документальных и вещественных памятников истории и культуры, произведений искусства, художественных промыслов и развитие современного процесса краеведения в Приморском крае, организует научные конференции;
- в установленном порядке организует экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации;
- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей Музея;

- организует и проводит работу лекториев, кружков, и также иную культурно-просветительную и музейно-педагогическую деятельность, в рамках своей компетенции;
- обеспечивает культурно-массовое обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществляет в установленном порядке издательскую и рекламно-информационную деятельность;
- осуществляет повышение квалификации научных кадров, стажировку и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации;
- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

3.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Уссурийского городского округа, в порядке, установленном постановлением Администрации Уссурийского городского округа.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Уссурийского городского округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обеспечение доступа к музейным ценностям: ксерокопирование, сканирование и фотографирование документов из фонда Музея;
- видеосъемка экспозиций, просмотр видеофильмов;
- выпуск различного вида печатной и рекламной продукции;
- выставочная деятельность на основе фондов других музеев;
- сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3.6. Учреждение вправе создавать структурные подразделения (отделения, другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами) в пределах выделенных бюджетных средств.

#### **4. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ**

4.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды являются неотъемлемой частью исторического и культурного наследия жителей Приморского края и закреплены за музеем на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава, отраженному в учетной документации.

4.2. Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами специально уполномоченного государственного управления.

4.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.

4.4. Музей не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

#### **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имуществом Музея являются движимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения Музеем целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Источником формирования имущества Музея являются:

- имущество, закрепляемое Учредителем и собственником на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое музеем за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности;
- имущество, получаемое музеем в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.

5.3. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления и является собственностью Уссурийского городского округа.

5.4. Музей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.5. Музей владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (уполномоченного им органа) и Учредителя, а также назначением имущества.

5.6. Имущество, приобретенное Музеем за счет средств, выделяемых из бюджетных источников на содержание Музея, находится в оперативном управлении Музея.

5.7. Музей несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности музея в этой части осуществляется собственником (уполномоченным им органом) и Учредителем.

5.8. Музей самостоятельно распоряжается денежными средствами и имуществом, приобретенным в результате разрешенной собственной деятельности, иными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его деятельности, а также доходами от предусмотренной настоящим Уставом деятельности и приобретенными на эти доходы имуществом, которое учитывается на отдельном балансе.

Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения.

5.9. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за музеем на праве оперативного управления, производится по решению уполномоченного органа управления, согласованному с Учредителем в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.10. Имущество, приобретенное Музеем за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Музея.

5.11. Музей самостоятелен в осуществлении подбора и расстановки кадров, культурно-досуговой, просветительной, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.12. Музей строит свои отношения с другими организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

5.13. Музей может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах с разрешения собственника (уполномоченного им органа), Учредителя и только имуществом, указанным в пункте 8 раздела 5 настоящего Устава.

5.14. При заключении сделок, в силу которых для Музея возникают обстоятельства, порождающие ответственность по этим обязательствам в размере, превышающим сумму находящихся в распоряжении Музея денежных средств и имущества, Музей заключает такие сделки по согласованию с Учредителями и собственника имущества.

5.15. Деятельность Музея финансируется за счет бюджетных средств. Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:

- оплату труда работников, как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам, выплату гонораров авторам произведений, используемых организацией культуры;
- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие расходы), оборудования, транспорта или затрат на их аренду;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов и поддержания в рабочем состоянии материального оформления постановок;
- оснащение организаций культуры современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающих безопасность фондов хранения и здания Музея;
- проведение капитального ремонта;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Музея.

Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения Музеем дополнительного дохода.

5.16. Музей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе зарубежных.

5.17. Право Музея на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

5.18. Музей использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом и договором с Учредителем.

5.19. Музей по требованию Учредителя предоставляет отчеты о поступлении и расходовании средств, выделенных ему Учредителем.



5.20. Развитие материально-технической базы осуществляется Музеем в пределах закрепленных Учредителем и собственных средств. Учредитель оказывает помощь Музею в решении вопросов содержания и развития его материально-технической базы.

5.21. Музей осуществляет внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.22. Цены (тарифы) на платные услуги, работы, продукцию Музей устанавливает самостоятельно. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, допускается государственное регулирование цен на уровне Уссурийского городского округа.

5.23. Поступающие из различных источников средства, в том числе доходы Музея от предусмотренной Уставом деятельности, за исключением средств, полученных от ведения предпринимательской деятельности, ассигнований на капитальный ремонт, реставрацию памятников истории и культуры, содержание природных комплексов и объектов, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход Музея и образуют единый фонд финансовых средств.

5.24. Из средств общих доходов Музей осуществляет возмещение материальных затрат, расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами, выплачивает проценты за кредит, заработную плату, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, начисления на заработную плату и иные расходы. Оставшиеся средства направляются в фонд творческо-производственного и социального развития Музея.

5.25. Отчисления в фонд творческо-производственного развития производятся ежеквартально и учитываются в общей сумме по основной деятельности Музея. В фонд творческо-производственного и социального развития направляются также:

- бюджетные ассигнования, выделяемые на капитальный ремонт, реставрацию, содержание природных комплексов и объектов, оснащение техническими средствами и оборудованием;
- средства, полученные в установленном порядке от реализации излишнего, устаревшего и изношенного оборудования и других материальных ценностей;
- целевые взносы физических и юридических лиц.

5.26. Средства фонда творческо-производственного и социального развития Музея не могут быть использованы на оплату труда, выплату материальной помощи и других видов денежных вознаграждений. Положение о фонде творческо-производственного и социального развития разрабатывается и утверждается Музеем самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

6.1. В целях обеспечения деятельности Музей обладает имуществом:

- закрепленным Учредителем в установленном порядке;
- приобретаемым за счет имеющихся у Музея финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых Музеем от предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- получаемым в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях.

6.2. Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество, переданное Музею Учредителем, закрепляются за ним в установленном порядке на праве оперативного управления. Закрепление за Музеем зданий и сооружений, в том числе отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, производится специально уполномоченными на то государственными и муниципальными органами управления.

6.3. Имущество Музея, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное им за счет средств, выделяемых ему из бюджета, а также по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Музея.

6.4. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, осуществляет комитет по управлению имуществом Уссурийского городского округа.

6.5. Имущество Музея учитывается на балансе муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей Уссурийского городского округа» и состоит из основных фондов и других средств.

6.6. В целях обеспечения своей деятельности Музей по согласованию с собственником имущества может сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, за исключением недвижимого имущества. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование по согласованию с комитетом по управлению имуществом Уссурийского городского округа. Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Музея и учитываются на отдельном балансе, направляются исключительно на поддержание технического состояния данного недвижимого имущества, закрепленного за Музеем.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на балансе, Учредитель обязан эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество и обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению.

6.8. Финансовые средства Музея образуются за счет:

- субсидий на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;

- поступления от оказания Музеем услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности;
- иные, не запрещенные законом источники.

Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Уссурийского городского округа.

6.9. Музей осуществляет расходование указанных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ**

7.1. Музей самостоятельно осуществляет собственную творческую и иную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

7.2. Музей строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров.

В своей деятельности Музей учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

7.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Музей имеет право:

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческую деятельность;
- участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Музея, творческой и иной продукции, платных услуг, в том числе проведение фото и видео съемок в Музее и устанавливать на них цены, согласно Положению о платных услугах;
- использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его собрании, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при осуществлении собственной творческой или иной деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенном за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных настоящим Уставом.

7.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Музей может:

- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов.

7.5. Музей обязан:

- по согласованию с управлением культуры Уссурийского городского округа планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- представлять на согласование управлению культуры отчеты о своей деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, установленным законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненной их здоровью и трудоспособности.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ**

8.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Управление культуры Уссурийского городского округа:

- принимает решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждение его в новой редакции;

- определяет приоритетные направления деятельности Музея, принципы формирования его фондов и использования имущества.

8.3. Музей возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности постановлением администрации Уссурийского городского округа. Трудовой договор с директором заключает администрация в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора, заключенного с ним администрацией Уссурийского городского округа.

8.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Музея и подотчетен Учредителю.

8.6. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Музея, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

8.7. Директор:

- обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному предоставлению музейных предметов и музейных коллекций;

- утверждает структуру Музея и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

- назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- распоряжается имуществом и средствами Музея в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Музея, обязательные для выполнения всеми работниками Музея;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края, нормативными правовыми актами Уссурийского городского округа;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Музея;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Музея;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- представляет Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Музея;
- утверждает планы работы Музея;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Музея;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа.

8.8. В Музее образуется фондово-закупочная комиссия, порядок работы и состав которой определяются Министерством культуры Российской Федерации.

При Музее образуется Ученый Совет, реставрационный Совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы которых определяется директором.

## **9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ**

9.1. Трудовой коллектив Музея составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

9.2. Отношения работника Музея и администрации музея регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству РФ.

9.3. Музей в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет структуру штатов, форму, систему и размеры оплаты труда,

доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с требованиями законодательства.

9.4. Трудовой коллектив Музея рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Музея и в случае принятия такого решения, утверждает его.

## **10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ**

10.1. Музей ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Контроль за деятельностью Музея осуществляют органы государственной статистики, налоговые органы и Учредитель. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Музеем на праве оперативного управления осуществляет комитет по управлению имуществом Уссурийского городского округа.

10.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Музея несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, по решению Учредителя либо по решению суда.

11.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения:

- обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, который вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учредителя выступает в суде.

11.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения:

- высвобождаемым работникам директором Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- директором Учреждения обеспечивается сохранность и учет документов за период деятельности Учреждения.

11.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами и работниками передается собственнику или органу, уполномоченному собственником осуществлять распоряжение муниципальным имуществом.