



Утверждаю  
директор МБУК «Уссурийский музей»  
Ю.В.Мезенцева  
«09» октября 2020 г.

Приказом № 55/1-о от 09.10.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания платных услуг МБУК «Уссурийский музей»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для определения порядка оказания платных услуг МБУК «Уссурийский музей» (далее – Музей), порядка формирования дохода от внебюджетной деятельности и расходовании внебюджетных средств, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Музея за качество предоставляемых услуг в рамках осуществления своей деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с следующими нормативно-правовыми актами:

- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ✓ Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- ✓ Налоговым кодексом Российской Федерации;
- ✓ «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1;
- ✓ Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ✓ Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ✓ Уставом учреждения

### 1.1. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- **Доходы**, полученные от внебюджетной деятельности, - средства полученные Музеем из внебюджетных источников, образование и расходование которых определяется законодательством Российской Федерации и Уставом Музея.

- **Платные услуги** - услуги, оказываемые Музеем в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.

- **Исполнитель услуги** - Музей, располагая квалифицированными кадрами, специальной аппаратурой, фондами, объемом информации и другими видами знаний в области ведения Музея, помимо основной деятельности, имеет право оказывать платные услуги населению в соответствии с перечнем услуг, перечисленных в Уставе Музея.

- **Потребитель услуги** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести товар или услугу, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.2. Музей осуществляет внебюджетную деятельность в целях:

- удовлетворения культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительских потребностей физических и юридических лиц;

- привлечения в Музей дополнительных финансовых (внебюджетных) средств, для осуществления уставной деятельности, улучшения материально-технической базы, -материального стимулирования сотрудников Музея.

1.3. Задачами осуществления внебюджетной деятельности являются:

- повышение эффективности работы Музея;
- обеспечение финансовой стабильности работы Музея;
- обеспечение условий для окупаемости затрат Музея на оказание услуг;
- стимулирование внедрения новых видов услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением в сфере культуры.

## **2. Бюджетная и внебюджетная деятельность Музея, основные понятия и отличия**

2.1. Понятие о деятельности Музея, осуществляемой в рамках муниципального задания:

- Музейная деятельность - один из специализированных типов деятельности в сфере культуры, направленная на выявление, сохранение, изучение и публичное представление культурного достояния, включающего музейные предметы и музейные коллекции, объекты культурного и природного наследия и образцы традиционной нематериальной культуры.

Музей, выполняя муниципальное задание, оказывает следующие услуги, работы в соответствии с ведомственным перечнем:

Услуги:

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях);
- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара).

Работы:

- создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (в стационарных условиях и нестационарных условиях);
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

Для выполнения вышеперечисленных услуг, работ учредитель доводит до Музея субсидию на выполнение муниципального задания. Данное финансирование осуществляется из местного бюджета.

Финансирование за счет бюджета идет на: оплату коммунальных услуг, услуг связи, фонд оплаты труда, на содержание имущества, уплату налогов и другие расходы.

Бюджетное финансирование вышеперечисленных расходов осуществляется только на услуги, работы, отраженные в государственном задании согласно ведомственному перечню.

В случае, если услуги, работы выполняются сверх установленного муниципального задания или не в рамках муниципального задания, то финансирование расходов на подобные работы и услуги осуществляется за счет внебюджетных средств (доходов от внебюджетной деятельности).

2.2. Понятие о внебюджетной деятельности и услугах, осуществляемых за плату, сверх установленного муниципального задания

Внебюджетная деятельность - самостоятельно осуществляемая Музеем деятельность, направленная на получение дохода от:

- оказания услуг, отвечающих целям создания Музея;
- использования имущества в рамках ведения Музея;



- оказания посреднических услуг в рамках ведения Музея;
- осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям Музея.

### 2.3. Основные принципы осуществления внебюджетной деятельности Музея

Основными принципами осуществления внебюджетной деятельности является окупаемость затрат на оказание платных услуг Музеем, а также рентабельность работы Музея при оказании платных услуг.

### 2.4. В состав внебюджетных доходов от деятельности Музея входят:

- средства, полученные Музеем от оказания платных услуг в соответствии с уставной деятельностью и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея;
- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности

### 3.1. Правила, условия, порядок оказания платных услуг:

Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

В соответствии с Уставом Музей имеет право получать доход от оказания следующих платных услуг:

- 1) экскурсионное обслуживание посетителей Музея;
- 2) экспозиционно-выставочная деятельность (посещение выставок);
- 3) лекционное обслуживание, проведение занятий и мастер-классов;
- 4) проведение уроков, факультативов учебными заведениями на базе экспозиций музея;
- 5) письменных консультаций сотрудниками музея по вопросам краеведения, фондовым коллекциям, музейным фондам;
- 6) выявление и подбор материалов в фондах музея по запрашиваемой теме;
- 7) составление списка музейных фондов, источников по запрашиваемой теме;
- 8) подготовка исторической справки по запрашиваемой теме;
- 9) предоставление информации о музейном предмете (инвентарные данные, запись в книге поступлений);
- 10) работа с музейным экспонатом;
- 11) профессиональная кино-телесъемка экспозиций музея;
- 12) обеспечение доступа к музейным ценностям (производство и реализация изобразительной, печатной, сувенирной, другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, здания Музея, ОКН);
- 13) производство и реализация печатной, книжной, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото-, кинопродукции), информационной продукции музейного профиля;
- 14) выставки - продажи изделий народных промыслов с экспонированием музейных предметов без права их продажи;

Музей не вправе оказывать услуги, не указанные в его Уставе.



Платные услуги осуществляются Музеем в рамках договора с физическими или юридическими лицами. Договор может быть заключен в устной или письменной форме в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении.

Договор на оказание платных услуг, заключаемых Музеем, подписывается директором. Музей несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Расчеты за платные услуги, оказанные Музеем, осуществляются за наличный расчет с использованием контрольно-кассовой техники, потребителю при оплате услуги выдается документ, подтверждающий оплату (кассовый чек), а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Музея в установленном порядке.

Бесплатные услуги, оказываемые Музеем, предоставляются посетителям по входным билетам. Так же входным билетом предоставляемым посетителям подтверждается категория получаемой услуги (данные билеты стоимость кассового чека не дублируют).

Договор о предоставлении платных услуг предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты, возможность досрочного отказа от получения услуги с возмещением реально понесенных затрат.

Оказание Музеем платных услуг оформляется договором с их потребителем или его законным представителем, проект договора готовит потребитель услуг или его законный представитель, со стороны Музея организатор экскурсий. Музей и потребители услуг, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор на оказание платных услуг Музеем подписывается с одной стороны - потребителем услуг, с другой стороны - директором Музея или должностным лицом, уполномоченным на право подписания данного договора.

Музей обязан обеспечить потребителя услуг бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и местонахождении (фактическом адресе) Музея;
- о режиме работы Музея;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о контролирурующих организациях.

Музей обязан предоставить для ознакомления по требованию потребителя услуг Устав Музея, образцы типовых договоров об оказании платных услуг, действующий Прейскурант и другую информацию, являющуюся предметом договоров.

Потребитель услуг обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Музеем и потребителем услуг на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Музеем либо имеют существенный характер. Для оказания платных услуг Музей создает необходимые условия в соответствии с



действующими санитарными нормами и правилами, обеспечивает наличие кадрового состава.

Помимо права получения дохода от оказания платных услуг, Музей имеет право получать доход от иной приносящей доход деятельности:

- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг.

3.2. Персонал, участвующий в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности:

Работники Музея, принятые в рамках заключенных трудовых договоров, являются исполнителями по выполнению муниципального задания.

Должности работников в соответствии с приказами Минкультуры России от 05.05.2014 г. № 763, от 25.09.2014 г. № 1668, от 08.04.2013 г. № 325 разделены на следующие категории: основной, вспомогательный и административно-управленческий персонал. Работники Музея могут оказывать платные услуги независимо от категории персонала - в пределах своих должностных обязанностей, в том числе и сверх установленного муниципального задания.

Работники Музея, отвечающие за информирование потребителей услуг о мероприятиях Музея и стоимости услуг:

- организатор экскурсий;
- кассир билетный;
- экскурсовод;
- заведующий сектором ЭМР.

Работники, отвечающие за реализацию билетов:

- кассир билетный (либо работник, исполняющий обязанности временно отсутствующего кассира билетного).

В случае отказа посетителя от экскурсионного обслуживания в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником, в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в 100% объеме.

В случае отказа посетителя от экскурсионного обслуживания по причинам, не связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником, посетитель имеет право при возврате билета:

- ✓ не позднее чем за десять дней до дня проведения мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета;
- ✓ менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения мероприятия получить обратно не менее 50 процентов цены билета;
- ✓ менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия получить обратно не менее 30 процентов цены билета.

Работник, на которого возложена обязанность по возмещению посетителю полной или частичной стоимости билета:

- кассир билетный (либо работник, исполняющий обязанности временно отсутствующего кассира билетного).

В случае отказа посетителя от экскурсионного обслуживания по причинам, не связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником, менее чем за три дня до дня проведения мероприятия Музей вправе не возвращать посетителю стоимость билета.

### 3.3. Порядок формирования стоимости платных услуг:

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Музей устанавливает самостоятельно.

Расчет стоимости услуг производится в соответствии с методическими рекомендациями по формированию цен на платные услуги, оказываемые Музеем, разработанными с учетом действующего законодательства, а также:

- ✓ установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;
- ✓ размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:
  - анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
  - анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы);
  - анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них.

На основании цен формируется официальный прейскурант на платные услуги, оказываемых Музеем.

Прейскурант с официальными ценами утверждается приказом по Музею и подписывается директором Музея.

### 3.4. Порядок расчетов за предоставленные платные услуги:

Платные услуги предоставляются Музеем на основании утвержденных прейскурантов на соответствующие виды оказываемых услуг.

Утвержденный приказом Музея прейскурант цен на все виды оказываемых Музеем платных услуг должен находиться в доступном для потребителей услуг месте: кассы Музея, официальный сайт Музея, информационный стенд во входной зоне Музея.

Оплата услуг по безналичному расчету осуществляется Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Музея на основании выставленного счета. Потребители обязаны оплатить их в порядке и сроки, указанные в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации предоставить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата зачисления денежных средств на счет Музея (в случае оплаты по безналичному расчету). Подтверждением оказания услуг и оплаты их по безналичному расчету является наличие следующих документов:

- ✓ договор на оказание услуг;
- ✓ выставленный на оплату счет;
- ✓ акт выполненных работ;
- ✓ информация по банковской выписке об оплате за услуги.

Расчеты за платные услуги, оказанные Музеем, осуществляются за наличный расчет с использованием контрольно-кассовой техники, потребителю при оплате услуги выдается документ, подтверждающий оплату (кассовый чек), а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Музея в установленном порядке.



#### 4. Порядок предоставления льгот на платные услуги

4.1. Учреждения самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В соответствии со ст.12, ст. 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, ст. 7 Закона РФ «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров Ордена Славы» от 15.01.1993 № 4301-1, ст. 12 Закона РФ «О государственной социальной помощи» от 17.06.1999 №178-ФЗ, Законом «О социальной защите инвалидов в РФ» №181-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г, приказа Министерства культуры РФ от 17 декабря 2015 г. №3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музея лицами, не достигшими восемнадцати лет, а так же обучающимися по основным профессиональным образовательным программам» освобождены от взимания входной платы на постоянной основе следующие категории посетителей МБУК «Уссурийский музей»

- ✓ Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории граждан
- ✓ Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву
- ✓ Инвалиды
- ✓ Дети-инвалиды
- ✓ Дети-сироты и дети, находящиеся под опекой и попечительством;
- ✓ Дети, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах;
- ✓ Дети в возрасте до 3х лет;
- ✓ Герои Советского Союза, Герои России
- ✓ Почетные кавалеры Ордена Славы
- ✓ сотрудники музеев системы Министерства культуры РФ, члены ИКОМ
- ✓ почетные граждане города
- ✓ дети из малообеспеченных и многодетных семей;

Гражданам, не достигшим 18-летнего возраста, предоставляется право бесплатного посещения (без экскурсионного обслуживания) в каждый последний четверг месяца. Многодетным семьям (семьям, имеющим в своем составе трех и более детей) (без экскурсионного обслуживания) - последнее воскресенье месяца. Пенсионеры (без экскурсионного обслуживания) - последнее воскресенье месяца. Студенты предоставляется право бесплатного посещения (без экскурсионного обслуживания) в каждый последний четверг месяца

4.3. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов.

4.4. Информация о порядке бесплатного посещения размещается в доступных для посетителей зонах Музея и средствах массовой информации.

В дни, установленные для бесплатного посещения гражданами, обслуживание других категорий посетителей осуществляется на общих основаниях.

#### 5. Права и обязанности потребителей платных услуг

Потребители платных услуг имеют право:

- ✓ получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;
- ✓ требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или условиями заключенных договоров;

- ✓ решать возникающие при оказании платных услуг вопросы путем переговоров с администрацией Музея.
- ✓ Потребители платных услуг обязаны:
  - строго соблюдать условия и обязательства договора, заключенного на оказание платных услуг;
  - вносить плату за платные услуги, указанные в Прейскуранте.

## **6. Контроль и ответственность за качество предоставления платных услуг.**

Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляется в пределах своей компетенции органом, наделенным функциями и полномочиями, а также другими муниципальными органами, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью учреждений.

Государственная и общественная защита прав потребителей осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей». За нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Музей несет дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Музея несет ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг, в том числе:

- ✓ за объем и качество оказываемых платных услуг;
- ✓ за правильность взимания платы за оказание платных услуг;
- ✓ за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах;
- ✓ за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.

Споры, возникающие между Потребителем и Музеем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

## **7. Основные направления использования средств от платной деятельности**

7.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

7.2. Музей по согласованию с Учредителем определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Музея.

7.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Музея.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;



- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

7.5. Форма плана финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Уссурийского городского округа в соответствии с порядком, установленным и доведена Учредителем.

7.6. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

#### **8. Заключительные положения**

Настоящее Положение утверждается приказом директора.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений или до замены его новым.